



## Verkenning

1. Identificeer de organisatie-strategie en -doelen
2. Definieer projectdoelen gekoppeld aan organisatiedoelen
3. Formuleer een duidelijke aanleiding en probleemstelling
4. Analyseer organisatie op hoofdlijnen
5. Stel scope, impact op ons raamwerk, diepgang en aanpak vast
6. Definieer uitgangspunten voor de gewenste situatie
7. Stakeholder mapping
8. Business case



## Huidige situatie

1. In kaart brengen huidige situatie:
  - A. Mensen (klant en medewerker)
  - B. Processen
  - C. Data
  - D. Technologie
2. Identificeer knelpunten
3. Inventariseer verbeterpunten
4. Identificeer kansen



## Gewenste situatie

1. Ontwerp gewenste situatie rekening houdend met de uitgangspunten:
  - A. Mensen (klant en medewerker)
  - B. Processen
  - C. Data
  - D. Technologie
2. Ontwerp randvoorwaarden:
  - A. Governance
  - B. Organisatiestructuur
  - C. Manier van werken
  - D. Cultuur
3. Stel veranderaanpak en planning vast



## Realisatie

- Ontwerp en bereidt de verandering voor:
1. Stel veranderstrategie op voor klant en/of medewerker
  2. Vastleggen werkwijze processen
  3. Ontwikkel data koppelingen
  4. Selecteer technologie / informatiesysteem
  5. Eerste trainingen en opleiding



## Implementatie

- Implementeer de verandering:
1. Implementeer verbeteringen, organisatiestructuur, manier van werken, governance en rollen
  2. Professionaliseer en ontwikkel de organisatie door met training en opleiding
  3. Voer veranderaanpak uit
  4. Benefits tracking
  5. Continu verbeteren